

Policía de la Provincia de Tucumán - CUIT N° 30-70234451-0 Calle Italia N° 2601 - San Miguel de Tucumán SOLICITUD DE COMPRAS					
Se solicita adquisición de Útiles de oficina con destino a Distintas Dependencias Policiales - Expediente N° 430-433-507/208-ADM-26.-					
Expediente N° 430/208-ADM-2026 - Dir. Fuerzas Especiales					
Renglón	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total
1	Papel resma Ledesma Punax 75gs. A-4	120	Unidad	\$ -----	\$ -----
2	Papel resma Ledesma Punax 75gs. Oficial	50	Unidad	\$ -----	\$ -----
3	Tinta universal Coprint 100ml Amarilla	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
4	Tinta universal Coprint 100ml Cyan	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
5	Tinta universal Coprint 100ml Magenta	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
6	Tinta universal Coprint 10ml Negra	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
7	Paper Max Glossy 180grs. A-4 Blister x20	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
8	Pendrive Kingston 64gb Exodia DTX negro USB 3.2	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
9	Abrochadora Grap 10/50 Pinza pintada	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
10	Broche Abroch. Grap 10/50 x 1000	20	Unidad	\$ -----	\$ -----
11	Maquina perforadora base de madera	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
12	Señalador Sifap galera x 50	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
13	Broche dorado N°10	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
14	Bolígrafo Bic negro fino	150	Unidad	\$ -----	\$ -----
15	Bolígrafo Bic Azul fino	150	Unidad	\$ -----	\$ -----
16	Bolígrafo Bic Rojo fino	150	Unidad	\$ -----	\$ -----
17	Pizarra Bca Galaxia 080x120 garrido	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
18	Borrador para pizarra blanca magnético	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
19	Marcador Trabi 450 Plus para pizarra Azul	4	Unidad	\$ -----	\$ -----
20	Marcador Trabi 450 Plus para pizarra Negro	4	Unidad	\$ -----	\$ -----
21	Marcador Trabi 450 Plus para pizarra Rojo	4	Unidad	\$ -----	\$ -----
22	Marcador Trabi 450 Plus para pizarra Verde	4	Unidad	\$ -----	\$ -----
23	Regla Maped 30cm	4	Unidad	\$ -----	\$ -----
24	Tijera Pizzini 21cm	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
25	Cuchilla Maped 18mm	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
26	Adhesivo Voligoma gde. 50ml grazioli	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
27	Goma gomalina Lisa amarillo	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
28	Goma Gomalina Lisa Azul	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
29	Goma Gomalina lisa Roja	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
30	Goma Gomalina Lisa Verde oscuro/medio	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
31	Goma Gomalina Megabrillo Plata	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
32	Libro pagoda Acta Corona 2m	6	Unidad	\$ -----	\$ -----
33	Bibliorato Medoro Forrado Oficio 75mm Rojo	30	Unidad	\$ -----	\$ -----
34	Carpeta Transparente Base opaca A-4 Lama Eco Negro	12	Unidad	\$ -----	\$ -----
35	Corrector Filgo lapicera	24	Unidad	\$ -----	\$ -----
36	Clava papeles Niquelados Pesados	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
37	Marcador Resaltador Trabi 425 Amarillo	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
38	Marcador Resaltador Trabi 425 Naranja	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
39	Marcador Resaltador Trabi 425 Rosa	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
40	Marcador Resaltador Trabi 425 Verde	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
41	Cuaderno Espiral Ledesma Executive 120 Hojas rayadas	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
42	Cuaderno Mooving Snoopy 80 hojas	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
43	Cinta Empaque Stiko 48mm x 50mt Transparente	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
44	Cinta empaque Stiko 24mm x 50mt Transparente	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
45	Taco papel Memo Fix 75x75 Cubi Fluo 320 hs.	10	Unidad	\$ -----	\$ -----

Conti///

///nua

Expediente N° 433/208-ADM-2026 - Departamento Operaciones Policiales D-3					
Renglón	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total
1	Resmas Hojas A4 Marca Laser Bond	20	Unidad	\$ -	\$ -
Expediente N°507/208-ADM-2026 - Cria. Seccional 7ma.					
Renglón	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total
1	Caja de Resmas A4	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
2	Caja de Resmas Papel Oficio	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
3	Libros de Actas 400 hojas	20	Unidad	\$ -----	\$ -----
4	Paquete de Sobres Papel madera A4	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
5	Paquete de Sobres Papel madera Oficio	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
6	Cajas de Broches para abrochar 21/6	20	Unidad	\$ -----	\$ -----
7	Caja de resaltadores Fluo	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
8	Caja de marcadores para pizarra	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
9	Caja de lapiceras trazo azul	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
10	Caja de lapiceras trazo negro	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
11	Caja de lápices negros	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
12	Goma de borrar lápiz	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
13	Caja de liquido corrector	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
14	Reglas x 30cm	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
15	Tijeras de oficina	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
16	Paquete de gomillas	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
17	Borradores de pizarra	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
18	Cintas pack	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
19	Bote de Plasticola	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
20	Bote de tinta para sello	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
21	Almohadillas para sello	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
22	Biblioratos tamaño oficio	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
23	Toner para impresora Brother 1210	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
24	Toner para Impresora HP 107	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
TOTAL				\$ -	
San Miguel de Tucumán, 24-febrero-2026.					
..... Sección Compras y Contrataciones					

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
DEPARTAMENTO GENERAL DE POLICÍA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

EXPEDIENTE N° 430-433-507/208-ADM-26

Concurso de Precios: N° 23/26 EJERCICIO 2026.-

OBJETO: El presente llamado tiene por objeto la compra de **Útiles de oficina**, con destino a **Distintas Dependencias Policiales.-**

CONSULTAS	
Lugar – Dirección División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Plazo y Horario Hasta el día 02 de marzo de 2026 a hs 13:00

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	
Lugar – Dirección División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Plazo y Horario Hasta el día 03-marzo-2026 a hs 11:10

ACTO DE APERTURA	
Lugar – Dirección División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Plazo y Horario Hasta el día 03-marzo-2026 a hs 11:10



Lic. CARLOS DANIEL PAEZ
COMISARIO
JEFE SECC. COMPRAS Y CONTRATACIONES
POLICIA DE TUCUMAN

ARTICULO Nº 1: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - OBLIGACIONES DEL OFERENTE

1) El **precio** de la oferta económica de cotización, deberá contemplar **impuestos, flete y otros gastos** necesarios para entregar los bienes en el lugar indicado, la **propuesta de cotización** deberá contener:

- Marca y modelo del producto cotizado.
- Consignar explícitamente precio unitario y total de lo cotizado,
- Posventa de la oferta cotizada, indicando garantía ofrecida, debiendo consignar si la misma es prestada por la firma del producto o la casa comercial oferente.

En tal sentido es dable destacar:

- El Departamento General de Policía, por tratarse de Organismo Público dependiente del Estado Provincial, reviste la condición fiscal de IVA exento.
- El Departamento General de Policía reviste la calidad de Agente de Retención:
 - ✓ Dirección General de Rentas de la Provincia, se aplica retención de Ingresos Bruto.
 - ✓ Dirección de Ingresos Municipales, se aplica retención de Tributo de Emergencia Municipal (TEM)
 - ✓ ARCA, se aplica retenciones de Ganancia RG 1830 y Sistema Único de la Seguridad Social (SUSS) RG1784
- La entrega se efectuará en el lugar de destino, consecuente a ello flete, acarreo, descarga, impuestos y todos los gastos necesarios para entregarlos en el lugar indicado, serán a cargo exclusivo del adjudicatario

Moneda de cotización: La cotización deberá ser en **PESOS**. No se podrá estipular el pago en moneda distinta a la de curso legal.

2) La **cotización** deberá ser presentar en sobre cerrado, ante Sección Compras de Dirección de Administración del Departamento General de Policía, cita en calle Italia Nº 2.601 de la Ciudad de San Miguel de Tucumán, **conteniendo la siguiente documentación:**

- **Oferta económica**, con cotización conforme a lo consignado en **Punto 1**.
- **Certificado de Cumplimiento Fiscal, en vigencia**, emitido por Dirección General de Rentas de la Provincia. Se exceptúa la obligatoriedad de adjuntar dicho instrumento en instancia de presentación de propuestas, conforme lo dispuesto por Decreto Acuerdo de Necesidad y Urgencia 1/3 MEyP de Fecha 06-Ene-2025.
- **Constancia de cuenta proveedor del estado**, abierta en Banco Macro SA.
- **Constancia de inscripción en:**
 - ☞ **ARCA**
 - ☞ **Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán**
 - ☞ **Dirección de Ingreso Municipales en TEM.**
- **Copia de Documentación Societaria:**
 - ☞ **Firma comercial unipersonal, debe adjuntar copia de DNI del Titular de la misma**
 - ☞ Si se trata de una **persona jurídica** legalmente constituida, deberá acompañar poder que acredite que el firmante de la propuesta cuenta con la facultad suficiente para obligar a la Sociedad, adjuntando Estatutos, Acta de Directorio y Contrato Social, donde deberá contar que en su objeto social/comercial, está consignado el rubro para el cual presente propuesta económica de cotización.
- **Manifestación formal de Constitución de Domicilio Legal y Renuncia a Fuero Federal.**
- **Manifestación formal de no estar alcanzado por las causales de Art. 108 de Decreto Acuerdo Nº 22/1 de fecha 23-Abr-09.**
- **Sellado de ley, \$ 50,00 (Pesos cincuenta) por hoja, conforme lo normado en Ley Nº 8467 de fecha 22-Dic-11 y Decreto Nº 1984/3 (ME) de fecha 30-Jun-22.**
- **Todas y cada una de las fojas resultantes de presentar la documentación antes consignada, deberán estar firmadas y selladas por la persona habilitada para tomar obligaciones a nombre de la firma comercial cotizante.**

3) Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este pliego son considerados **mínimos** y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

Estas características deberán constar en la propuesta. El Organismo se reserva el derecho a exigir oportunamente a las firmas oferentes o adjudicataria, la documentación que respalde las citadas características.

4) **ALTERNATIVA:** Los oferentes podrán en alternativa presentar propuesta que representen una mayor calidad, superando las especificaciones técnicas de la adquisición que se desea realizar, las que serán tenidas en cuenta en el momento de seleccionar la propuesta más conveniente que cumplan con las características solicitadas, pudiendo ser de igual o mayor cantidad.

ARTICULO Nº 2.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

➤ Treinta (30) días Hábiles Administrativos

ARTICULO Nº 3.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación será mediante proceso de cotejo precio/calidad de las propuestas presentadas, se adjudicará preferentemente por renglón completo a la oferta más conveniente en cuanto a las condiciones de precio, calidad y tiempo de entrega.

ARTICULO Nº 4.- CONSULTA Y ACLARATORIAS

Las consultas podrán efectuarse por escrito, hasta fecha y hora especificada en cuadro consignado al principio del presente pliego de Base y Condiciones, en División de Compras y Contrataciones del Departamento General de Policía, Italia Nº 2601 de San Miguel de Tucumán.

ARTICULO Nº 5.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

La entrega se deberá realizar en **Dirección de Administración - calle Italia Nº 2601** - hasta 05 (cinco) días hábiles administrativo de recibida la Orden de Compra.

ARTICULO Nº 6.- FORMA DE PAGO

Hasta diez (10) días hábiles de la conformidad de la recepción de los bienes por parte del Departamento General de Policía. A tales efectos se informa, que por disposición del Decreto 674/3 (ME) del 04-Abr-05, se establece como medio general de pago la acreditación en la cuenta bancaria del Banco Macro, por lo que el adjudicatario deberá tener abierta una cuenta bancaria denominada cuenta proveedor en dicha entidad, en la cual se realizarán las acreditaciones correspondientes por los servicios prestados al Estado Provincial. Los trámites pertinentes a esta cuenta no tendrán costo alguno.



Lic. CARLOS DANIEL PAEZ
COMISARIO
JEFE SECC. COMPRAS Y CONTRATACIONES
POLICIA DE TUCUMAN

