

der Ejecutivo

S. M. de Tucumán, 31 de agosto de 1976.-

LEY N° 4.537.-

VISTO: Las facultades legislativas conferidas por la Junta Militar, y de conformidad a lo establecido por la Instrucción n° 1/76, artículo 1°, parágrafo 1. 1

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE TUCUMAN
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
L E Y :

Procedimiento administrativo

TITULO I

ARTICULO 1°.- Las normas del procedimiento que se aplicará ante la Administración Pública Provincial, centralizada y descentralizada, se ajustarán a las disposiciones de la presente Ley.

ARTICULO 2°.- El Poder Ejecutivo determinará, dentro del plazo de dos meses, computados a partir de la vigencia de esta ley, los procedimientos especiales que continuarán vigentes, respecto de los cuales será de aplicación supletoria el presente régimen legal.

ARTICULO 3°.- El procedimiento administrativo tenderá a un mejor y más eficaz funcionamiento de la Administración, asegurando la vigencia del ordenamiento jurídico objetivo. Sus caracteres sustanciales son:

- a) Búsqueda de la verdad material, valiéndose al efecto de la instrucción e impulsión de oficio;
- b) Informalismo en los trámites, permitiéndose al administrado subsanar errores no esenciales, o calificar correctamente sus recursos, reclamaciones o peticiones y siempre que no se afecten derechos de terceros o que las circunstancias del caso no autoricen a proceder en forma distinta;
- c) Debido proceso legal, entendiéndose por tal el absoluto respeto a la libre defensa en juicio (vista de las actuaciones, patrocinio letrado, capítulo de cargos, oportunidad de descargo, recepción de pruebas, salvo las notoriamente inoficiosas, valoración de pruebas y decisión fundada);

///

S. M. de Cucumán,

///

- d) Celeridad, economía y eficacia en los trámites y respeto al principio de contradicción.

ARTICULO 4º.- La autoridad administrativa velará por el decoro y buen orden de las actuaciones; a tal efecto podrá aplicar sanciones a los interesados intervinientes por las faltas que cometieren, ya sea obstruyendo el curso de las mismas o contra la dignidad y respeto de la Administración, o por falta de lealtad o probidad en la tramitación de los asuntos. La potestad disciplinaria respecto de las faltas cometidas por los agentes de la Administración se regirá por sus leyes especiales.

Las sanciones que según la gravedad de las faltas, podrán aplicarse a los interesados intervinientes son:

- 1) - Llamado de atención.
- 2) - Apercibimiento.
- 3) - Multa que no excederá de \$500,00.- (QUINIENTOS PESOS).-

TITULO II

ARTICULO 5º.- La competencia de los órganos administrativos será la que resulte, según los casos, de la Constitución de la Provincia, de las leyes y de los reglamentos dictados en su consecuencia. Su ejercicio constituye una obligación de la autoridad o del órgano correspondiente y es improrrogable, a menos que la delegación, sustitución o avocación estuvieren expresamente autorizadas.

ARTICULO 6º.- El Poder Ejecutivo resolverá las cuestiones de competencia que se susciten entre los ministros y las que se planteen entre autoridades, organismos o entes autárquicos que desarrollen su actividad en sede de diferentes ministerios. Los titulares de éstos resolverán las que se planteen entre autoridades, organismos o entes autárquicos que actúen en el ámbito de sus respectivos departamentos de Estado .

ARTICULO 7º.- Cuando un órgano, de oficio o a petición de parte, se

///

S. M. de Tucumán,

///declare incompetente, remitirá las actuaciones al que reputare competente; si éste, a su vez, las rehusare, deberá someterlas a la autoridad habilitada para resolver el conflicto. Si dos órganos se considerasen competentes, el último que hubiere conocido en el caso someterá la cuestión de oficio o a petición de parte, a la autoridad que debe resolverla.

La decisión final de las cuestiones de competencia se tomará, en ambos casos, sin otra abstanciación que el dictamen del servicio jurídico correspondiente y, si fuere de absoluta necesidad, con el dictamen técnico que la cuestión requiera. Los plazos previstos en este artículo para la remisión de actuaciones serán de dos días y para producir dictámenes y dictar resoluciones, de cinco / días.

ARTICULO 8º.- Los agentes podrán ser recusados o deberán excusarse en virtud de las causales siguientes:

- a) Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo por afinidad.
- b) Tener directa participación en cualquier sociedad o corporación vinculada a la cuestión de que se trate, como a sí mismo sus consaguíneos y afines dentro de los mismos / grados indicados en el inciso anterior.
- c) Tener interés en la decisión o resultado del asunto u otro similar.
- d) Tener sociedad o comunidad con algunos de los interesados intervinientes o sus mandatarios.
- e) Tener cuestión judicial pendiente con el interesado interviniente o ser acreedor, deudor o fiador del mismo.
- f) Haber sido denunciador o acusador del recusante o denunciado o acusado por el mismo con anterioridad al caso.
- g) Haber emitido opinión previa sobre el resultado de la / cuestión.
- h) Amistad o enemistad manifiestas.
- i) Haber recibido beneficios de importancia del interesado interviniente.

TITULO III

ARTICULO 9º.- La actuación administrativa puede iniciarse de oficio

///

S. M. de Cucumán,

///o a petición de cualquier persona o entidad pública o privada que tenga derecho o interés legítimo.

ARTICULO 10.- Si durante el curso de las actuaciones falleciere o se incapacitare el interesado que las hubiera promovido, se suspenderá el procedimiento cuando su intervención fuera necesaria para la regular prosecución del mismo.

ARTICULO 11.- La persona que se presente en las actuaciones administrativas por un derecho o interés que no sea propio, aunque le competa ejercerlo en virtud de representación legal, deberá acompañar con el primer escrito los documentos que acrediten la calidad invocada, sea por instrumento público, por carta-poder autenticada por la Justicia de Paz o por Escribano Público.

En caso de encontrarse agregado a otro expediente que tramite en la misma repartición, bastará la certificación correspondiente.

Los padres que comparezcan en representación de sus hijos y el cónyuge que lo haga en nombre del otro, no tendrán obligación de presentar las partidas correspondientes, salvo que fundadamente les fueren requeridas.

ARTICULO 12.- En casos urgentes, podrá admitirse la comparecencia sin los instrumentos que acrediten la representación del interesado, pero si los mismos no fueren presentados o no se ratificare la gestión dentro de un plazo de diez días, será nulo todo lo actuado por el gestor, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera emerger de su intervención.

La urgencia deberá resultar de la misma petición o de las constancias del expediente.

ARTICULO 13.- El mandato podrá otorgarse por acta ante la autoridad administrativa, la que contendrá una simple relación de la identidad y domicilio del compareciente, designación de la persona del mandatario, mención de la facultad de percibir sumas de dinero, u otra especial que se le confiera.

Quando se faculte a percibir sumas mayores de \$ 10.000 (Diez Mil Pesos), se requerirá poder otorgado ante Escribano Público.

ARTICULO 14.- Cesará la representación en las actuaciones:

///

- ///
- a) Por revocación del poder. La intervención del interesado en el procedimiento no importará revocación si no lo declara expresamente;
 - b) Por renuncia, después de vencido el término del emplazamiento al poderdante o de la comparencia del mismo en el expediente;
 - c) Por muerte o inhabilidad del representante.
En los casos previstos por los tres incisos precedentes, se emplazará al mandante para que comparezca por sí o por nuevo apoderado, bajo apercibimiento de continuar el trámite sin su intervención o disponer el archivo del expediente según corresponda.
 - d) Por muerte o incapacidad sobreviniente del representado. Estos hechos suspenden el procedimiento hasta que los herederos o representantes legales del causante se apersonen al expediente, salvo que se tratara de trámites que deban impulsarse de oficio. El apoderado entre tanto, sólo podrá formular las peticiones de mero trámite que fueren indispensables y que no admitieren demoras para evitar perjuicios a los derechos del causante.

ARTICULO 15.- Desde el momento en que el poder se presente a la autoridad administrativa y ésta admita la personería, el representante asume todas las responsabilidades que las leyes le imponen y sus actos obligan al mandante como si personalmente los hubiera practicado. Está obligado a continuar la gestión mientras no haya cesado legalmente en su mandato, y con él se entenderán los emplazamientos, citaciones, intimaciones y notificaciones, incluso las de las decisiones de carácter definitivo, salvo las actuaciones que la ley disponga se notifiquen al mismo poderdante o que tengan por objeto su comparendo personal.

ARTICULO 16.- Cuando a criterio de la autoridad administrativa un mandatario entorpeciere el trámite administrativo, formulare falsas denuncias, tergiversare hechos o procediere en el desempeño de su cometido con manifiesta inconducta, sin perjuicio de las sanciones del artículo 4º, podrá ser separado de las actuaciones, intimándose al mandante a que intervenga directamente o por nuevo apoderado, ba-

///jo apercibimiento de continuarse el trámite sin su intervención. Durante el emplazamiento para que el mandante instituya nuevo apoderado, se suspenderá el trámite administrativo.

ARTICULO 17.- Cuando varias personas se presentaren formulando un petitorio del que surjan intereses comunes, la autoridad administrativa podrá exigir la unificación de la representación, dando para ello un plazo de diez días, bajo apercibimiento de designar un apoderado común, de entre los peticionantes. La unificación de representación también podrá pedirse por las partes en cualquier estado del trámite. Con el representante común se entenderán los emplazamientos, citaciones, intimaciones y notificaciones, incluso las de la decisión definitiva, salvo las actuaciones que la ley disponga se notifiquen directamente al interesado o las que tengan por objeto su comparendo personal.

ARTICULO 18.- Cuando se invoque el uso de una firma social deberá acreditarse la existencia de la sociedad acompañándose el contrato respectivo o copia certificada por Escribano Público o autoridad administrativa. Cuando se tratare de sociedades irregulares o de hecho, la presentación deberán firmarla todos los socios a nombre individual, indicando cual de ellos continuará vinculado a su trámite.

ARTICULO 19.- Cuando se actúe en nombre de una persona jurídica, que requiera autorización del Estado para funcionar, se mencionará la disposición que autorizó el funcionamiento declarándose bajo juramento la vigencia del mandato de las autoridades peticionantes. Podrá exigirse la presentación de la documentación pertinente, cuando la autoridad administrativa lo considere necesario. Las asociaciones que fueren sujetos de derecho de acuerdo con el artículo 46 del Código Civil (Ley 17.711), acreditarán su constitución y designación de autoridades con la escritura pública o instrumento privado autenticado.

///

///ARTICULO 20.- Cuando de la presentación del interesado o de los antecedentes agregados al expediente surgiere que alguna persona o entidad, pudiere tener interés directo en la gestión, se le notificará de la existencia del expediente al sólo efecto de que tome intervención en el estado en que se encuentren las actuaciones.

TITULO IV

ARTICULO 21.- Toda persona que comparezca ante la autoridad administrativa, por sí o en representación de terceros, constituirá en el primer escrito o acto en que intervenga, un domicilio especial dentro del radio urbano del asiento de aquélla.

El interesado deberá además manifestar su domicilio real. Si no lo hiciere o denunciare el cambio, las resoluciones que deban notificarse en el domicilio real se notificarán en el domicilio constituido. El domicilio constituido podrá ser el mismo que el real.

ARTICULO 22.- La constitución del domicilio se hará en forma clara y precisa, indicando calle, número, o piso, número o letra del escritorio o departamento. No podrá constituirse domicilio en las oficinas públicas.

ARTICULO 23.- Si el domicilio no se constituyera conforme a lo dispuesto en el artículo anterior, o si el que se constituyera no existiera o desapareciera el local o edificio elegido o la numeración del mismo, se intimará al interesado en su domicilio real para que constituya nuevo domicilio, bajo apercibimiento de continuar el trámite sin su intervención o disponer su archivo según corresponda.

ARTICULO 24.- El domicilio constituido producirá todos sus efectos, sin necesidad de resolución y se reputará subsistente mientras no se designe otro.

ARTICULO 25.- Los apoderados y representantes legales tienen la obligación de denunciar en el primer escrito o presentación personal, el domicilio real de sus mandantes. Si no lo hicieren se les intima-

S. M. de Cucumán,

///rá para que subsanen la omisión.

TITULO V

ARTICULO 26.- Los escritos serán redactados a máquina o manuscritos en tinta, en idioma nacional, y en forma legible; deberá salvarse toda testadura, enmienda o palabras interlineadas. Llevarán en la parte superior un resumen del petitório. Serán suscriptos por los interesados, representantes legales o apoderados. En el encabezamiento de todo escrito, sin más excepción que el que iniciare una gestión, debe indicar su numeración y año del expediente a que corresponda y en su caso, contendrá la indicación precisa de la representación que se ejerza. Se empleará el sellado de ley cuando corresponda o papel tipo oficio u otro similar, repuesto con estampillas fiscales. Podrá emplearse el medio telegráfico para contestar traslados o vistas e interponer recursos.

ARTICULO 27.- Podrá acumularse en un solo escrito más de una petición, siempre que fueren asuntos conexos que se puedan tramitar y resolver conjuntamente. Si a juicio de la Autoridad Administrativa no existiere la conexión implícita o explícitamente alegada por el interesado o trajere entorpecimiento a la tramitación de los asuntos, lo emplazará para que presente las peticiones por separado, bajo apercibimiento de sustanciarse solamente aquella por la que opte la Administración su fuesen separables, o en su defecto disponerse el archivo.

ARTICULO 28.- Cuando un escrito sea suscripto a ruego por no poder o no saber hacerlo el interesado, la autoridad administrativa lo hará constar, así como el nombre del firmante y también que fue autorizado en su presencia o se ratificó ante él la autorización, exigiéndose la acreditación de la identidad personal de los que intervinieren.

Si no hubiere quien pueda firmar a ruego del interesado, el funcionario procederá a darle lectura y certificará que éste conoce el texto del escrito y ha estampado la impresión digital en su presencia.

///

///ARTICULO 29.- En caso de duda sobre la autenticidad de una firma, podrá la autoridad administrativa llamar al interesado para que en su presencia y previa justificación de su identidad ratifique la firma o contenido del escrito.

Si el citado negare la firma, o el escrito, rehusare a contestar o citado personalmente por segunda vez no compareciere, se tendrá el escrito por no presentado.

ARTICULO 30.- Todo escrito por el cual se promueva la iniciación de una gestión ante la Administración Pública, deberá contener los siguientes recaudos:

- a) Nombre, apellido, indicación de identidad y domicilio real y especial del interesado.
- b) Relación de los hechos, y si se considerare pertinente, indicación de la norma en que funde su derecho.
- c) La petición concreta y en términos claros y precisos.
- d) Ofrecimiento de toda la prueba de que haya de valerse, acompañando la documentación en que funde su derecho el peticionante o en su defecto su mención con la individualización posible, expresando lo que de ella resulte y designando el archivo, oficina pública o lugar donde se encuentren los originales.
- e) Firma del interesado o de su representante legal o apoderado.

ARTICULO 31.- Todo escrito inicial deberá presentarse en Mesa de Entradas o podrá remitirse por correo. Los escritos posteriores podrán presentarse igualmente en donde se encuentre el expediente. La autoridad administrativa deberá dejar constancia en cada escrito de la fecha y hora en que fuere presentado o recibido, pondrá al efecto el cargo pertinente o selló fechador, y dará el trámite que corresponda en el día de la recepción.

Si el escrito recibido por correo correspondiere a traslados, recursos, vistas o cualquier presentación sujeta a plazo, se tendrá como válido el día de su despacho por la oficina de correos, a cuyo efecto se agregará el sobre sin destruir su sello de expedición.

De toda actuación que se inicie en Mesa de Entradas, se da

///

S. M. de Tucumán,

///rá una constancia con la numeración del expediente que se origine.

Toda presentación no efectuada en horas hábiles administrativas del día en que se produzca el vencimiento del plazo legal, podrá validamente cumplirse dentro de las dos primeras horas del día hábil inmediato subsiguiente.

ARTICULO 32.- La autoridad administrativa podrá mandar testar las expresiones ofensivas o indecorosas de cualquier índole, que se consiguieren en los escritos, sin perjuicio de la aplicación de las medidas disciplinarias correspondieren.

ARTICULO 33.- Los documentos que se acompañen a los escritos o aquellos cuya agregación se solicite a título de prueba, podrán presentarse en su original o en testimonios expedidos por oficial público o autoridad competente.

Podrá solicitarse la reserva de cualquier documento, libro o comprobante que se presente, en cuyo caso se procederá a su guarda bajo constancia.

ARTICULO 34.- Los documentos expedidos por autoridad extraña a la jurisdicción de la Provincia, deberán presentarse debidamente legalizados. Los redactados en idioma extranjero deberán acompañarse con su correspondiente traducción, hecha por traductor matriculado.

ARTICULO 35.- Los documentos y planos que se presenten, excepto los croquis, deberán ser firmados por profesionales inscriptos en la matrícula, cuando así lo exija la ley que reglamenta las respectivas profesiones.

ARTICULO 36.- Todo interesado que presente un documento o escrito, podrá solicitar verbalmente y en el acto, que se le dé constancia de ello.

A tal fin podrá entregar una copia de los mismos para que al pie o al dorso de ella se certifique tal presentación. La autoridad administrativa así lo hará, estableciendo en dicha constancia que el interesado hizo entrega en la oficina de un documento o escrito bajo manifestación de ser el original de la copia suscrita.

///

S. M. de Cucumán,

TITULO VI

///
ARTICULO 37.- Las actuaciones y diligencias se practicarán en días y horas hábiles administrativos, pero de oficio o a petición de parte, podrán habilitarse aquéllos que no lo fueren.

ARTICULO 38.- En cuanto a los plazos:

Serán obligatorios para los interesados y para la Administración. Se contarán por días hábiles administrativos salvo disposición legal en contrario o habilitación resuelta de oficio o a petición de parte.

Se computarán a partir del día siguiente al de la notificación.

Si se tratare de plazos relativos a actos que deben ser publicados, regirá lo dispuesto por el artículo 2º del Código Civil.

Quando no se hubiere establecido un plazo especial para la realización de trámites, notificaciones, citaciones, cumplimiento de intimaciones, emplazamientos y contestación de traslados, vistas e informes, dicho plazo será de diez días.

Antes del vencimiento de un plazo podrá la administración, de oficio o a pedido del interesado, disponer su ampliación por el término razonable que fijare, mediante resolución fundada y siempre que no resulten perjudicados derechos de terceros.

La denegatoria deberá ser notificada por lo menos con dos días de antelación al vencimiento del plazo cuya prórroga se hubiere solicitado.

Excepcionalmente y por decisión debidamente fundada, la Administración podrá ampliar los plazos a su favor.

ARTICULO 39.- Una vez vencidos los plazos establecidos para interponer recursos administrativos, se perderá el derecho para articularlos. Ello no obstará a que la Administración considere la petición como denuncia de ilegitimidad por el Superior, salvo que éste resolviera lo contrario por motivos de seguridad jurídica, o que, por estar exce

///

S. M. de Tucumán,

///didas razonables pautas temporales, se entienda que medió abandono voluntario del derecho.

ARTICULO 40.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 47, la interposición de recursos administrativos interrumpirá el curso de los plazos, aunque aquéllos hubieren sido mal calificados, adolecieren de defectos formales insustanciales o fueren deducidos ante órgano incompetente por error excusable.

ARTICULO 41.- La Administración podrá dar por decaído el derecho no ejercido dentro del plazo correspondiente, sin perjuicio de la prosecución de los procedimientos según su estado y sin retrotraer etapas, siempre que no se tratare del supuesto a que se refiere el artículo siguiente.

ARTICULO 42.- Transcurridos sesenta días desde que un trámite se paralice por causa imputable al administrado, el órgano competente le notificará que, si transcurrieren otros treinta días de inactividad, se declarará de oficio la caducidad de los procedimientos, archivándose el expediente. Se exceptúan de la caducidad los trámites relativos a previsión social y los que la Administración considere que deben continuar por sus particulares circunstancias o por estar comprometido el interés público. Operada la caducidad, el interesado podrá, no obstante, ejercer sus pretensiones en un nuevo expediente, en el que podrá hacer valer las pruebas ya producidas. Las actuaciones practicadas por la intervención de órgano competente, producirán la suspensión de plazos legales y reglamentarios, incluso los relativos a la prescripción, los que se reiniciarán a partir de la fecha en que quedare firme la resolución declarativa de caducidad.

TITULO VII

ARTICULO 43.- Son requisitos esenciales del acto administrativo:

- 1º Que emane de autoridad competente;

///

